

Ihr Nutzen

Sie kennen den Funktionsumfang von Microsoft Teams und Microsoft Planner. Sie wissen, wie Sie ein Team erstellen und alle Funktionen nutzen können. Sie kennen die Funktionen Planner und sind in der Lage Ihre Aufgaben zu planen und teamübergreifend zu steuern.

Voraussetzungen

1. Microsoft Teams
 - Was ist Microsoft Teams
2. Aufbau von Microsoft Teams
 - Die Benutzeroberfläche
 - Die Rubriken von Teams
 - Aufbau von Teams
3. Ein Team erstellen
 - Ein neues Team erstellen
 - Ein Team aus einer O365 Gruppe erstellen
 - Kanäle erstellen
4. Unterhaltungen
 - Unterhaltungen führen
 - Unterhaltungen editieren
 - Unterhaltungen formatieren
 - Erwähnungen
 - Links einfügen
 - Nachrichten speichern, bearbeiten & löschen
 - Dokumente anfügen
5. Persönliche Chats
 - Persönliche Chats führen
 - Dokumente in Chats teilen
 - Das Organigramm
 - Eine Chatgruppe erstellen
 - Chats verwalten
6. Anrufe
 - Anrufe führen
 - Kurzwahl und Kontakte verwalten
7. Meetings planen
 - Besprechungen in Teams planen
 - Besprechungen in Outlook planen
 - Sofortbesprechungen durchführen
8. Besprechungen durchführen
 - Besprechungen starten
 - Inhalte freigeben und präsentieren
 - Nützliche Funktionen während einer Besprechung
 - Möglichkeiten vor und nach der Besprechung
 - Besprechungsorganisation
9. Mit Dokumenten arbeiten
 - Dokumente hochladen
 - Dokumente erstellen
 - Dokumente bearbeiten
 - Dokumente verwalten
10. Registerkarten
 - Registerkarten hinzufügen
 - Registerkarten bearbeiten
 - Die Registerkarte Wiki
11. Planner
 - Basiswissen
 - Einen neuen Plan erstellen
 - Aufgaben hinzufügen
 - Aufgaben bearbeiten
 - Ansichten und Darstellungen
 - Pläne verfolgen und bearbeiten
 - Die eigenen Aufgaben anzeigen
12. Planner in Teams
 - Einen neuen Plan in einem Kanal anlegen
 - Einen bestehenden Plan in einem Kanal verwenden
 - Aufgaben bearbeiten

Microsoft Office 365 Grundlagen

Kosten

EUR 300 pro Person

Dauer

1 Tag

- Die Rubrik Planner kennenlernen
- Ansichten und Darstellungen
- Die Rubrik Planner verwenden

